****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНО-КУБАНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2020 № 451

поселок Южный

**Об утверждении** **Порядка ведения реестра субъектов малого**

**и среднего предпринимательства** - **получателей поддержки муниципального образования Южно-Кубанское**

**сельское поселение в составе муниципального образования**

**Динской район**

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 262 « Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки муниципального образования Южно-Кубанское сельское поселение в составе муниципального образования Динской район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки муниципального образования Южно-Кубанское сельское поселение в составе муниципального образования Динской район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки муниципального образования Южно-Кубанское сельское поселение в составе муниципального образования Динской район согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Общему отделу администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района (Лебедь) официально обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте Южно-Кубанского сельского поселения Динского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Южно-Кубанского

сельского поселения

Динского района А.А. Уманов

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением администрации |
| Южно-Кубанского |
| сельского поселения |
| Динского района |
| от 15.12.2020 № 451 |

**Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства** - **получателей поддержки муниципального образования Южно-Кубанское сельское поселение в составе муниципального образования Динской район**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Южно-Кубанского сельского поселения Динского района (далее – Реестр).

2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, установленных в приложении № 2 к настоящему постановлению.

3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о получателях поддержки осуществляется специалистом общего отдела администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района, ответственным за работу с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – специалист).

4. Реестр ведется специалистом по утвержденной форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте Южно-Кубанского сельского поселения Динского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

**II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки**

**и исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

1. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.

2. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки формируются администрацией Южно-Кубанского сельского поселения Динского района не позднее 20 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки администрацией Южно-Кубанского сельского поселения Динского района.

3. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки формируются в электронном виде.

4. В случае отсутствия всех сведений, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях администрации, специалист оказывающий поддержку, посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и представление в администрацию в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

5. Специалист вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

6. Сформированный реестр должен быть подписан главой Южно-Кубанского сельского поселения Динского района.

7. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

б) дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки;

в) наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) вид, форма и размер предоставленной поддержки;

е) срок оказания поддержки;

ж) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

8. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании составления соответствующего акта.

9. Сведения о получателях поддержки, исключенных из реестра, хранятся администрацией Южно-Кубанского сельского поселения Динского района в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Начальник общего отдела А.И. Лебедь

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| УТВЕРЖДЕНЫ |
| постановлением администрации |
| Южно-Кубанского |
| сельского поселения |
| Динского района |
| от 15.12.2020 № 451 |

**Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки** **муниципального образования Южно-Кубанское сельское поселение в составе муниципального образования Динской район**

**I. Требования к технологическим и программным средствам**

В целях защиты сведений, включенных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки муниципального образования Южно-Кубанское сельское поселение в составе муниципального образования Динской район, администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского района обязана:

а) применять средства антивирусной защиты;

б) формировать резервную копию реестра на электронном носителе, которая должна храниться в месте, исключающем ее утрату, одновременно с оригиналом;

в) сохранять целостность размещенных в реестре сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения;

г) обеспечить бесперебойное ведение реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

II. Требования к лингвистическим средствам

1. Размещение сведений реестра на официальном сайте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме указанных в пункте 2 настоящих Требований, допускается только в случаях, когда в реестре указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

III. Требования к правовым средствам

Администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского района обязана:

а) осуществлять ведение реестра в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим постановлением;

б) обеспечивать обработку персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

в) не допускать разглашения информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к организационным средствам

В целях обеспечения пользования реестром на официальном сайте администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского района должна размещать контактную информацию специалиста администрации ответственного за ведение реестра.

Начальник общего отдела А.И. Лебедь

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| УТВЕРЖДЕНА |
| постановлением администрации |
| Южно-Кубанского |
| сельского поселения |
| Динского района |
| от 15.12.2020 № 451 |

**Форма реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за \_\_\_\_\_\_\_ год**

**муниципального образования Южно-Кубанское сельское поселение в составе муниципального образования**

**Динской район**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реест­ровой записи и дата вклю­чения сведе­ний в реестр | Дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства –  получателя поддержки | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и ус­ловий пре­доставления поддержки  (если име­ется), в том числе о не­целевом ис­пользовании средств под­держки |
| Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя | Идентификационный номер налогоплательщика | Вид поддержки | Форма поддержки | Размер поддержки  (рублей) | Срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий): | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Субъекты среднего предпринимательства: | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Микропредприятия: | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Индивидуальные предприниматели: | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«Согласовано»

Глава Южно-Кубанского сельского поселения

Динского района

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО